



Aika 06.11.2025, klo 16:30 - 16:48

Paikka Kaupungintalo, Vallesmanni

Käsitellyt asiat

- § 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 63 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 64 Sidonnaisuudet**
- § 65 Tarkastuslautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2026**
- § 66 Ilmoitusasiat (tarkltk 6.11.2025)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aino Kenttälä, puheenjohtaja
Otteliina Rantanen, 1. varapuheenjohtaja
Marianne.K Aho
Tommi Kinnunen
Joni Parkkonen
Viktor Paulinen
Outi Soikkeli
Lauri Soukka
Mervi Turunen

Muut saapuvilla olleet

Marika Laitinen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Petra Holkko, kaupunkitarkastaja
Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, esittelijä

Allekirjoitukset

Aino Kenttälä
Puheenjohtaja

Marika Laitinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.11.2025

10.11.2025

Mervi Turunen

Lauri Soukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 63

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Mervi Turunen ja Lauri Soukka, varalle Marianne Aho ja Joni Parkkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.11.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mervi Turunen ja Lauri Soukka, varalle Marianne Aho ja Joni Parkkonen.



§ 64

Sidonnaisuudet

JyväskyläDno-2025-708

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuudet luottamushenkilöt (tarkltk 6.11.2025)

2 Sidonnaisuudet viranhaltijat (tarkltk 6.11.2025)

Kunnan luottamushenkilö ja viranhaltija on velvollinen ilmoittamaan sidonnaisuuksistaan. Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan ilmoitusvelvollisia Jyväskylän kaupungissa ovat:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet

Kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet

Rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet

Toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat

- keskusvaalilautakunta
- kaupunginvaltuuston vaalilautakunta
- elinkeino- ja työllisyyslautakunta
- sivistyslautakunta
- kulttuuri- ja liikuntalautakunta
- tarkastuslautakunta
- Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta
- Jyväskylän seudun joukkoliikennelautakunta
- Jyväskylän seudun jätelautakunta

Toimielinten esittelijät ja varaesittelijät.

Jaostoihin ja toimikuntiin sovelletaan, mitä ylemmästä toimielimestä säädetään ilmoitusvelvollisuuden osalta.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitukset ja niissä tapahtuneet muutokset saatetaan Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuustolle tiedoksi vuosittain.



Tarkastuslautakunta on päättänyt sidonnaisuuksista uuden valtuustokauden 2025 alettua 18.6., 21.8., 25.9. ja 7.10.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi liitteissä olevat kuntalain 84 §:n tarkoittamat sidonnaisuudet sekä viedä ne kaupungin verkkosivulle ja
- antaa liitteessä olevat sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 65

Tarkastuslautakunnan kokousajat 1.1.-31.7.2026

JyväskyläDno-2025-4388

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella pättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta on päättänyt kokouskäytännöistään 18.6.2025/36

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Tarkastuslautakunta pättää kokous- ja iltakouluaikataulunsa
1.1. – 31.7.2026 seuraavasti:

to 22.1.2026
to 19.2.2026
to 12.3.2026
to 9.4.2026
to 30.4.2026
to 21.5.2026
to 11.6.2026

Kokoukset ja iltakoulut alkavat klo 16.30, mikäli muuta alkamisaikaa ei erikseen ilmoiteta. Ylimääräisiä kokouksia tai iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Kokoukset ja iltakoulut pidetään läsnäolo- tai hybridikokouksina tai Teams-kokouksina kokouskutsun mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että torstain 30.4.2026 kokous pidetään keskiviikkona 29.4.2026.



§ 66

Ilmoitusasiat (tarkltk 6.11.2025)

JyväskyläDno-2025-288

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori, tarja.saarelainen@jyvaskyla.fi

- Keski-Suomen tarkastuslautakuntien yhteinen arviointi etenee suunnitelman mukaisesti. Jyväskylän kaupungin tarkastuslautakunta antaa evästyksensä arvioinnin toteutukseen iltakoulussaan 6.11.2025. Seuraava Keski-Suomen tarkastuslautakuntien puheenjohtajien kokous pidetään 11.11.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Saarelainen, kaupunginreviisori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §66

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankinto-oikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.